

Nr. 923/25.06.2025

APROBAT
MANAGER
Iulia-Andreea CROITORU



PROCEDURA PROPRIE

Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect **servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei**

Capitolul I **Dispoziții generale**

Art. 1 - Prezentele dispoziții reglementează procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la **art.7 alin.(1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei**. Sunt aplicabile dispozițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d din lege, **cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei**, sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3 - Pe parcursul aplicării procedurii proprii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Art. 4 - Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii economici cu sediul în țară, precum și pentru cei cu sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene, autoritatea asigurând acces la informațiile privind **procedura proprie, prin publicarea informațiilor pe site-ul propriu al autorității contractante precum și configurarea și transmiterea unui**

anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare, astfel încât operatorii economici interesați să poată fi în măsură să participe la procedura de atribuire.

Art. 5 - Prezentele dispoziții asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. d) din lege, **cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei.**

Art.6 - (1) În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții:

- a) întocmirea instrucțiunilor către operatorii economici interesați, a modelului de contract, formularelor și modelelor de documente;
- b) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de prezentele dispoziții;
- c) aplică și finalizează procedura proprie;
- d) constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(3) În sensul alin. (2), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile necesare pentru elaborarea documentelor de achiziție a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea caietului de sarcini;
- c) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora.

Capitolul II **Procedura**

Art. 7 - (1) **Procedura proprie** - este procedura prin care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din documentația de atribuire, pe baza criteriului de atribuire stabilit.

(2) Această procedură presupune:

- a) publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a invitației de participare și documentației de atribuire precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare;
- b) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesați, pe site-ul instituției;
- c) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul autorității contractante;
- d) deschiderea ofertelor;
- e) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- f) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- g) încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

(4) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina exclusivă a operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Capitolul III

Transparența și publicitate

Art. 8 - (1) Procedura proprie se inițiază prin publicarea pe site-ul autorității contractante a unei invitații de participare, însoțită de documentația de atribuire aferentă precum și prin configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare.

(2) Invitația de participare, va cuprinde:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul-limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se transmit ofertele;
- h) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- i) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- j) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- k) date cu privire la conținutul ofertei (documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, formulare, model contract – după caz).

Art. 9 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor este de minim **6 (șase) zile**.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere a ofertelor, pe site-ul autorității contractante.

Capitolul IV

Documentația de atribuire

Art. 10 - (1) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) instrucțiunile către operatorii economici interesați;
- b) caietul de sarcini;
- c) modelul de contract;
- d) formulare și modele de documente;

(2) Instrucțiunile către operatorii economici interesați cuprind, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă -inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc;
- b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- c) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- e) informații detaliate și complete privind criteriul de selecție aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

(3) Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(4) Compartimentele din cadrul autorității contractante care solicită achiziția au obligația de a întocmi caietul de sarcini.

(5) Instrucțiunile către operatorii economici interesați, modelul de contract, formularele și modelele de documente se întocmesc de către Serviciul Achiziții Publice.

(6) Documentația de atribuire se supune aprobării conducătorului autorității contractante.

(7) Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii numai după ce documentația de atribuire a fost aprobată de conducătorul autorității contractante.

(8) Documentația de atribuire se publică pe site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu invitația de participare și prezenta procedură proprie, aprobată de ordonatorul principal de credite.

(9) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din Norme se aplică în mod corespunzător.

(10) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Dacă autoritatea contractantă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-41 din Norme, precum și prevederile art. 154, 154¹ și 154², se aplică în mod corespunzător.

Art. 11 - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regula 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic interesat. În funcție de complexitate, autoritatea contractantă poate prelungi termenul de 2 zile, în condițiile respectării transparenței, respectiv informării tuturor operatorilor economici prin publicarea pe site-ul autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Capitolul V

Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 12 - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Art. 13 - Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 14 - (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 13, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de

administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 15 - Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate proprie ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art. 16 - (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 13, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Art. 17 - (1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Capitolul VI

Criterii de calificare și de selecție

Art. 18 - (1) Autoritatea contractantă poate solicita criterii de calificare privind:

a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Art. 19 - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în invitația de participare și în documentația de atribuire, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 20 - (1) Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică poate fi:

- a) **cel mai bun raport calitate-pret;**
- b) **prețul cel mai scăzut.**

(2) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "**cel mai bun raport calitate-pret**", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(3) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (2) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

(4) În cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la organizarea, calificarea și experiența respectivului personal.

Art. 21 - (1) În cazul în care criteriul utilizat este "**prețul cel mai scăzut**" stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Capitolul VIII

Stabilirea ofertei câștigătoare

Art.22 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare și selecție impuse.

(2) Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă are obligația de a numi o comisie de evaluare formată dintr-un număr impar de membri.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoana care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele va fi membru în cadrul comisiei de evaluare, cu drept de vot.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membrii de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(6) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), acesta va fi înlocuit de membru de rezervă desemnat, care va prelua calitatea de președinte al comisiei de evaluare și va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 23 - (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;

- c) stabilirea ofertanților calificați;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din documentația de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- f) stabilirea ofertelor declarate neconforme și inacceptabile și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Art. 24 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de verificare și evaluare a ofertelor numai la sediul autorității contractante.

(2) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(3) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația semnării unei declarații de confidențialitate și imparțialitate, prin care se angajează să respecte dispozițiile privind confidențialitatea și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(5) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicată în invitația de participare, în măsura în care nu a devenit necesară decalarea termenului de depunere a ofertelor.

(7) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(8) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(9) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(10) În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertanți sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Art. 25 - (1) Comisia de evaluare verifică modul de îndeplinire a criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Comisia de evaluare elaborează procesele-verbale aferente fiecărei ședințe.

(4) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei și de președinte.

(5) Raportul procedurii de atribuire se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(6) După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzut la alin. (4), autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii cu respectarea dispozițiilor de la cap. IX.

Capitolul IX

Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 26 - (1) Procedura de atribuire se finalizează prin:

a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau

b) anularea procedurii de atribuire.

Art. 27 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 28 - Decizia de anulare nu crează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

Art. 29 - Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anularii în termen de maxim **2 zile lucrătoare**, de la data adoptării acesteia.

Capitolul X

Informarea ofertanților

Art. 30 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum **25 de zile lucrătoare** de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum 2 (două) zile.

Art. 31 - (1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, în termen de de **maxim 3 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Art. 32 - (1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(2) Oferta este declarată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) oferta nu este însoțită de /ofertantul nu a depus garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în invitația de participare (daca s-a solicitat);
 - b) oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare
 - c) oferta constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
 - d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
 - g) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnică sau financiară.
- (3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține, în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice
- e) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile oferite prin răspunsul la clarificări nu sunt concludente.
- f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- g) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile oferite prin răspunsul la clarificări nu sunt concludente.

(4) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

Art. 33 - Comisia de evaluare are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme.

Capitolul XI

Încheierea contractului

Art. 34 - (1) Autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător după împlinirea termenului prevăzut la art. 37 alin (2).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractele care intra în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la art. 37 alin. (2) numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură și nu există alți operatori economici implicați în procedură.

(3) În situația în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractual cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care acesta este admisibilă.

(4) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (3), nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 27 alin. (1) lit. d).

(5) Direcțiile/ Serviciile/Birourile. Compartimentele de specialitate din cadrul autorității contractante care au solicitat achiziția serviciilor sunt responsabil pentru implementarea, administrarea și derularea contractului.

Capitolul XII

Dosarul achiziției publice

Art. 35 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Capitolul XIII

Dispoziții privind utilizarea cailor de atac

Art. 36 – Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativă, jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37 – Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin. (1) lit. d) din Lege, **cuprinsa în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei**, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XIV

Dispoziții finale

Art. 38 - Termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

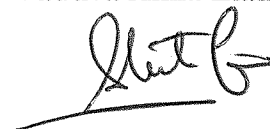
d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

VERIFICAT,
Ec. Marilisa Ștefan



ÎNTOCMIT,
Văduva Alina Liana





CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ DOLJ
STR. JIEȚULUI, NR. 19, CRAIOVA, JUD. DOLJ, C.P. 200391
tel./fax 0251 413 371 www.cjculturasiaartadolj.ro /
cjadolj@yahoo.com
CIF. 51056154



NR. 946/27.06.2025

Se aprobă,
Manager,
Iulia-Andreea CROITORU

CAIET DE SARCINI

*Achiziție servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs al Interpretelor
Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”,
prin intermediul unei firme specializate*

I. Informații generale:

Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj, cu sediul în Strada Jiețului, nr.19, localitatea Craiova, județul Dolj, tel./fax 0251 413 371, prin prezenta documentație care cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa: servicii de organizare și prezentare a Festivalului Concurs al Interpretelor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” în perioada 23 - 25 septembrie 2025, în localitatea Craiova, prin intermediul unei firme specializate.

II. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

Festivalul-Concurs al Interpretelor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” este un eveniment cultural important cu o istorie bogată și o contribuție semnificativă la promovarea muzicii populare românești și a tinerelor talente.

El onorează memoria artistei Maria Tănase și contribuie la educarea și formarea tinerilor artiști, oferind publicului valori autentice ale folclorului.

Festivalul „Maria Tănase” are ca scop principal promovarea și conservarea muzicii populare românești, cu accent pe opera artistei Maria Tănase. Evenimentul își propune să ofere un spațiu de afirmare pentru tinerii interpreți de muzică populară, stimulând astfel dezvoltarea și continuarea tradiției muzicale românești. Totodată evenimentul își dorește atragerea unui public cât mai diversificat și promovarea culturii tradiționale populare românești în rândul comunității.

Comunitatea locală ar avea de câștigat din punct de vedere al comunicării deoarece este o oportunitate de a atrage presa națională și de a genera conținut valoros pentru canalele proprii.

III. Obiectul achiziției: achiziție servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” în perioada 23 - 25 septembrie 2025, în localitatea Craiova, prin intermediul unei firme specializate.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

IV. Date generale:

Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj, reprezentant legal Iulia Andreea Croitoru, CIF 51056154, cu sediul în Strada Jiețului, nr.19, localitatea Craiova, județul Dolj, tel./fax 0251 413 371, cod poștal 200391, țara Romania, adresa de email: cjcadolj@yahoo.com, persoana de contact: Iulia Andreea Croitoru, Director Festival, ec. Ștefan Marilisa – contabil șef și Văduva Alina Liana referent Achiziții Publice, adresa web a instituției www.cjculturasiaartadolj.ro.

Festivalul-Concurs al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” va fi organizat de către Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj cu sprijinul Consiliului Județean Dolj.

DURATA CONTRACTULUI: contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la efectuarea recepției finale a serviciilor prestate fără obiecțiuni.

VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru Festivalul-Concurs al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” este de 408.000,00 lei cu T.V.A(ROM) fiind incluse următoarele servicii:

- Prestări servicii artistice: onorarii orchestră, sunetist, costumier, lucrători, soliști.
- Servicii de asigurare onorariu prezentare eveniment și membrii juriu.
- Servicii plată premii și distincții pentru câștigătorii festivalului-concurs.

V. Obiectul contractului: achiziție servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” în perioada 23 - 25 septembrie 2025, în localitatea Craiova, prin intermediul unei firme specializate.

Line up-ul festivalului va cuprinde: artiști, orchestră care vor susține trei spectacole (în cele 3 seri ale festivalului), cu o durată de aproximativ 4:30 ore.

Cu fiecare artist în parte sau cu reprezentantul legal al acestuia se va semna un acord care să ateste acceptul și disponibilitatea de a fi prezent la spectacolele din cadrul Festivalului, în perioada 23 – 25 septembrie 2025.

VI. Descriere servicii solicitate:

Cerințe privind serviciile:

1. Servicii de prestări servicii artistice (orchestra, sunetist, costumier, lucratori, soliști)

a)Asigurarea onorariilor pentru:

- Orchestra Nicolae Botgros formată din 30 lăutari;
- sunetist;
- costumieră;
- 2 lucrători.

b)Asigurare onorarii artiști naționali și locali:

Seara 1 . Interpreți care vor prezenta cântece din repertoriul Mariei Tănase

- Matilda Pascal Cojocărița; Nicolae Furdui Iancu; Liliana Laichici; Ionuț Fulea; Niculina Stoican; Zorina Bălan; Andreea Voica; Ioan Bocșa; Mioara Velicu; Cornelia și Lupu Rednic.

Seara 2 . Tineri interpreți

1. Angelica Flutur
2. Gabriel Dumitru
3. Nicu Măță
4. Oana Tomoiagă
5. Ovidiu Homorodean
6. Paul Ananie
7. Tudor Furdui Iancu

ARDEAL

8. Bogdan Cioranu
9. Gabriela Tuță
- 10.Oana Bozga Pinte

BANAT

- 11.Ciprian Pop
- 12.Georgiana Necșa

DOBROGEA

- 13.Andreea Feraru

MOLDOVA

- 14.Andra Matei

MUNTENIA

- 15.Iulia Mihai

OLTENIA

- 16.Maria Beatrice Băndoiu

Seara 3. Seara oltenescă

Constantin Enceanu, Constantin Lătărețu, Melinda Mitran, Constantin Găciu și Tariful, Narcisa Băleanu, Olguța Berbec, Maria Rotaru, Victorița Lăcătușu, Maria Loga, Tapotă Lătărețu, Ziana Filofteia Bîrdeanu.

2. Servicii de asigurare onorariu prezentare eveniment și membrii juriu:

a) Secțiunea prezentare: propunere prezentator cunoscut la nivel național, cu activitate în domeniul artei spectacolului care va asigura activitatea de prezentare pe toată durata de desfășurare a evenimentului. Prezentator: Iuliana Tudor.

b) Juriul concursului va fi alcătuit din personalități de seamă din domeniul cercetării interpretării folclorului românesc-etnomuzicologi, folcloriști, interpreți celebri, redactori muzicali (radio, televiziune), cadre didactice din mediul academic, dirijori, manageri de proiect cultural, etc

Juriu format din:

Președinte: Elise Stan

6 membrii: - Prof. Eugen Sandu;
- prof. Niță Frățilă;
- Doina Isfanoiu;
- Ioan Bocșa,
- Niculina Stoican,
- Valentin Marin.

3. Servicii plată premii și distincții pentru câștigătorii festivalului-concurs.

Ofertantul trebuie să asigure plata premiilor concurenților declarați câștigători:

- trofeul Maria Tănase -2.000 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul I vocal- 1.000 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul I instrumental- 1.000 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul II vocal-750 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul II instrumental-750 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul III vocal-500 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul III instrumental-500 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul special pentru tinerețe-250 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul special pentru frumusețea, autenticitatea și arhaicitatea costumului tradițional-250 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul special pentru autenticitate, interpretare și ținută scenică-250 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății;
- premiul de popularitate-250 Euro acordati în ron la cursul BNR din ziua plății.

VII. Criterii de atribuire - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

VIII. Alte cerințe:

- a. Prestatorul trebuie să fie certificat și autorizat, conform legislației în vigoare și să aibă experiență în domeniu organizării de festivaluri-concursuri, evenimente etc,
- b. Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice.
- c. Ofertantul trebuie să facă dovada experienței personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment), concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități precum cele pe

care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor prezenta recomandări sau documente similare emise de beneficiari.

d. Prestatorul va asigura personal specializat pentru realizarea activităților din cadrul evenimentului.

e. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natură ar fi ele.

f. Oferta va respecta cerințele Autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus.

g. La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detalii referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii procesului verbal de recepție. Recepția serviciilor se va face la sediul achizitorului, în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.

h. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pe perioada evenimentului. Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

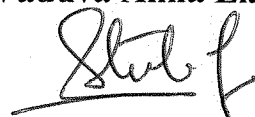
i. Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii în sistemul e-faktură, pe baza documentelor justificative (proces verbal de recepție a serviciilor) privind cheltuielile efectuate și este condiționată de recepția serviciilor prestate.

j. Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini și din propunerea tehnică.

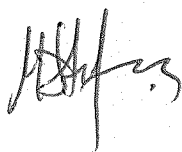
**DIRECTOR FESTIVAL,
Iulia-Andreea CROITORU**



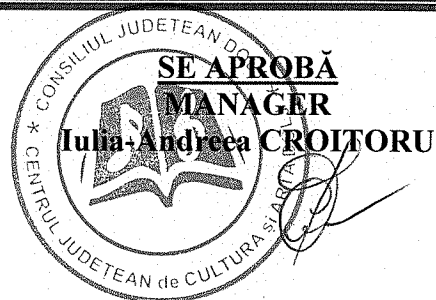
**Întocmit,
Văduva Alina Liana**



**Contabil Șef,
Ec. Ștefan Marilisa**



Nr.950/30.06.2025



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ DOLJ		
Cod de identificare fiscală: 51056154		
Adresa: Str. Jiețului nr.19, Craiova ; Cod Poștal: 200391; Țara: România ; Dolj		
Adresa de e-mail: cjadolj@yahoo.com	Nr. de telefon: +40 251 413 371	
Persoana de contact: Văduva Alina Liana	În atenția: Ștefan Marilisa	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL)		
www.cjculturasartadolj.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	da ☐ nu ☒
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da ☐ nu ☒

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală INSTITUȚIE PUBLICĂ
--

I.5) Activitate principală

Furnizare de servicii publice de cultură (educație, cercetare, promovare și valorificare a culturii tradiționale). Așezământ cultural de drept public.

Secțiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției	
II.1.1 Titlu:	
<i>Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpretelor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”</i>	
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă	

II.1.2 Cod CPV		
Cod CPV principal	79952100 – 3 Servicii pentru evenimente culturale (Rev.2)	
Cod CPV secundar	79952000-2 Servicii pentru evenimente	
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări ☐	Furnizare ☐	Servicii ☒
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca scop achiziția de <i>Servicii de organizare și prezentare Festivalul Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc,,Maria Tănase”</i> .		
Tradiția organizării la Craiova a unui festival al muzicii populare românești, inițiat în anul 1969 și ajuns acum la cea de-a XXVIII-a ediție, este expresia împlinirii unei datorii sacre pentru valorificarea unui gen artistic peren, păstrat la loc de cinste în cultura și sufletul tuturor românilor. Ediția din acest an marchează împlinirea a 56 de ani de viață a Festivalului și putem afirma că s-a scris deja istorie. O istorie de care se leagă și Cetatea Băniei care, inteligentă și plină de devotament, a înțeles să nască și să crească ceea ce a devenit ulterior marcă de identitate a locului – un festival național dedicat Marii Doamne a cântecului popular românesc.		
x		
II.1.5 Valoarea totală estimată:		
Valoarea totală estimată fără TVA: 342 857,00 ; Moneda: RON		
II.1.6 Împărțire pe loturi	Da ☐	Nu ☒

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire *Servicii de organizare și prezentare Festivalul Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc,,Maria Tănase”*

II.2.2 Cod CPV		
Cod CPV principal	79952100 – 3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)	
Cod CPV secundar	79952000 – 2 Servicii pentru evenimente	
II.2.3 Locul de executare:		
Codul NUTS: RO411 Dolj		
Locul principal de executare: Festivalul se va desfășura la Teatrul Național „Marin Sorescu” din localitatea Craiova, în zilele de 23-25 septembrie 2025		
II.2.4 Descrierea achiziției publice:		
<i>Servicii de organizare și prezentare Festivalul Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc,,Maria Tănase”:</i>		
- Prestări servicii artistice: onorarii orchestră, sunetist, costumier, lucrători, soliști. - Servicii de asigurare onorariu prezentare eveniment și membrii juriu. - Servicii plată premii și distincții pentru câștigătorii festivalului-concurs.		
Obiectul contractului: Festivalul se va desfășura la Teatrul Național „Marin Sorescu” din localitatea Craiova, în zilele de 23-25 septembrie 2025, în localitatea Craiova, prin intermediul unei firme specializate.		
II.2.5 Criterii de atribuire		
Prețul cel mai scăzut	☐	
Costul cel mai scăzut	☐	
Cel mai bun raport calitate - preț	☒	
Cel mai bun raport calitate - cost	☐	
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor 70 puncte
Algoritm de calcul:		
Punctajul se acordă astfel:		
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat – 70 puncte;		

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = \frac{\text{Pret minim ofertat}}{\text{Pret}(n)} * 70p$$

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experiența similară a personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment)	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte

Algoritm de calcul:

- pentru experiența similară constând în implicarea în 2 proiecte/contracte ofertantului se acordă 10 puncte
- pentru experiența similară constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse pentru funcția de coordonator de contract se acordă 20 de puncte
- pentru experiența similară constând în implicarea peste 4 sau mai multe proiecte/contracte a ofertantului se acordă 30 de puncte

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment), concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor prezenta recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiari sau de angajatori din care rezultă experiența similară.

Punctaj maxim total: 100 puncte

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea totală fără TVA: **342.857,00** Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului

Conform Caietului de sarcini evenimentul va avea loc în perioada 23-25 septembrie 2025, în localitatea Craiova

Contractul se reînnoiește: DA ☐ NU ☒

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA ☐ NU ☒

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: DA ☐ NU ☒

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic DA ☐ NU ☒

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

DA ☐ NU ☒

Modalitate de finanțare:

Bugetul propriu al Centrului Județean de Cultura și Artă Dolj pe anul 2025, Plata se va face din, Titlul II. Bunuri și servicii, cod indicator 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii.

II.3 Ajustarea prețului contractului:

Nu

Secțiunea III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:

- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare*, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:

- *certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;*
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (se va completa formularul nr.3).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

Croitoru Iulia Andreea-Manager Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj

Ștefan Marilisa- Contabil Șef, Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj

Garoafă Ionel-Șef Secție Ansamblul de Dans Popular „Maria Tanase”, Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informatii și formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici participanți la procedură (oferantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător) trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Exercitarea activității profesionale pentru persoane juridice/fizice:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească următoarele informații: datele de identificare ale op. ec, acționarilor/asociației, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate (codurile CAEN) înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care Oferantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați

Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

-	-
---	---

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 Proporția de subcontractare Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însoțite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în	Modalitate de îndeplinire: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul
--	--

copie legalizată	mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51.
------------------	---

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Da ☐ Nu ☒

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:	Da ☐ Nu ☒
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:	Da ☐ Nu ☒

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
--

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- | |
|--|
| <p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016</p> <p>b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;</p> <p>c) www.anap.gov.ro</p> <p>d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
|--|

III.2) Condiții referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:	Da ☐ Nu ☒
---	--

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului	Da ☐ Nu ☒
---	--

Secțiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:	Online ☐	Offline ☒
IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Procedură proprie	

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achizitii publice
---------------------------------	-------------------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica	Da ☐ Nu ☒
--	--

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	Da ☐ Nu ☒
--	--

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da ☐ Nu ☒
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își menina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	3

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține descrierea serviciilor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerințele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentări coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei Conținutul Propunerii Tehnice va răspunde următoarelor cerințe: - Se vor indica, la nivel de activități și sub-activități, serviciile necesare a fi prestate și resursele alocate (materiale, echipamente, forță de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și documentațiile /rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar. Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta documentele necesare pentru aplicarea factorului de evaluare <i>Experiența similară a personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment)</i>. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail la adresa cjadolj@yahoo.com.

Propunerea tehnică va conține o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 4). Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, protecției sociale și persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>. După caz, declarația se va prezenta și de către asociați, subcontractant/subcontractanți și/sau tert/terți sustinator/sustinatori.

Modelul de contract va fi însușit, în acest sens se va completa Formularul nr.5 – document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, numai înainte de depunerea ofertei.

Dacă este cazul, se va prezenta declarația de confidentialitate a ofertei împreună cu dovada care îi conferea acest caracter. Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă nu va dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile paragrafului anterior (cf. art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016).

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. Toate referirile la autorizații, diplome/atestate, legitimații, etc, se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii ”sau echivalent”.

Nota 3. Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Nota 5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). Se va completa de asemenea formularul de ofertă (Formularul nr.2).

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pe perioada evenimentului. Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii;

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea contractului. Se va prezenta detaliat modul de fundamentare a prețului oferat.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3: Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Nota 4: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

Desemnarea ofertei câștigătoare Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentatia de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și are punctajul cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având același punctaj, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție se desfășoară offline, ceea ce înseamnă că **ofertele se depun la secretariatul Centrului Județean de Cultura și Arta Dolj, str. Jiețului, nr.19**, însoțită de scrisoare de înaintare (**atașată plicului exterior**) în care să fie precizate datele de contact ale ofertantului.

Data limită de depunere a ofertei **04.08.2025 ora 12:00**

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: numele și adresa Autorității Contractante: **Centrul Județean de Cultura și Arta Dolj, str. Jiețului, nr.19, Craiova**, cu mențiunea **“A nu se deschide înainte de data de 04.08.2025, ora 12:00”**.

Limba de redactare a ofertei: limba română;

La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele transmise prin altă modalitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei nu vor fi luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

1. Documente de calificare:

- Scrisoarea de înaintare în care vor fi prezentate datele de identificare ale ofertantului –

Formularul nr. 1

- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare*

- *Certificate constatatoare îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;* pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului*

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 **Formularul nr.3**

- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr.4

- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale **Formularul nr.5**

2. Propunerea tehnică

3. Propunerea financiară – se va depune Formularul nr.2

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv prin e-mail la adresa

cjcadolj@yahoo.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail la adresele indicate de ofertanți.

Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesați, pe site-ul instituției, la adresa :

<https://cjculturasiartadolj.ro/category/achizitii-publice/> având în vedere respectarea transparenței și a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă nu își asuma răspunderea pentru neaccesarea adresei : <https://cjculturasiartadolj.ro/category/achizitii-publice/> de către operatorii economici interesați.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificările solicitate de Autoritatea contractantă și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor ***exclusiv prin e-mail la adresa cjcadolj@yahoo.com.***

Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza, motivat, în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Secțiunea VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	Da ☐ Nu ☒
VI.3 Informații suplimentare	
Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".	

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

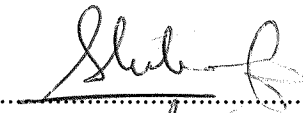
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	

http://www.cnsr.ro		218900745	
VI.4.3) Procedura de contestare			
Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 37 din „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 la 3.701.850 lei”, aprobată de reprezentantul legal.			
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj			
Adresa: str. Jiețului, nr.19			
Localitate: Craiova	Cod postal: 200391	Țară: România	
E-mail:	Telefon: 0251 413 371		
Adresa Internet (URL)	www.cjculturasiaartadolj.ro		

Colectivul de elaborare:

Văduva Alina Liana

Roșianu Crisinelă Corina


.....

.....



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ DOLJ
STR. JIEȚULUI, NR. 19, CRAIOVA, JUD. DOLJ, C.P. 200391
tel./fax 0251 413 371 www.cjculturasiartadolj.ro /
cjadolj@yahoo.com
CIF. 51056154



NR. 951 / 30.06.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru atribuirea achiziției publice:

Servicii de organizare și prezentare
FESTIVALUL-CONCURS NAȚIONAL AL INTERPREȚILOR CÂNTECULUI POPULAR ROMÂNESC „MARIA TĂNASE”,
Ediția a XXVIII-a

Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj, în calitate de autoritate contractantă, va invita să depuneți oferta pentru atribuirea achiziției publice ***Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs al Interpretelor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”***.

Coduri CPV: 79952100 – 3 Servicii pentru evenimente culturale (Rev.2)
79952000 – 2 Servicii pentru evenimente

- Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: **”procedură proprie”**
- Criteriul de atribuire: **”cel mai bun raport calitate - preț”**
- Valoarea estimată a achiziției: **342.857,00 lei fără TVA**
- Sursa de finanțare: Bugetul propriu Titlul II. Bunuri și servicii, cod indicator 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii.

Datele cu privire la conținutul ofertei, condițiile de participare și modul de întocmire a ofertelor sunt cele detaliate în Documentația de atribuire, respectiv:

- Caiet de sarcini
- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Formulare
- Model de contract

Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al autorității contractante la adresa **www.cjculturasiartadolj.ro**, secțiunea anunțuri.

De asemenea, Autoritatea contractantă va publica un anunț de publicitate în **SEAP – secțiunea Publicitate anunțuri**;

- **Adresa la care se depune oferta:** Secretariatul Centrului Județean de Cultură și Artă Dolj, cu sediul în str. Jiețului nr.19, Craiova.

Data limită pentru depunerea ofertei: 04.08.2025, ora 12.00, Secretariatul Centrului Județean de Cultură și Artă Dolj, cu sediul în str. Jiețului nr.19, Craiova.

Ofertele transmise prin altă modalitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei nu vor fi luate în considerare.

Informații suplimentare la tel: 0251 413 371.

Manager,

Iulia-Andreea CROITORU

Întocmit,

Referent,

Alina-Liana Văduva

Contabil șef,

Ec. Marilisa Ștefan

FORMULARE

Servicii de organizare și prezentare
Festivalul-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc
„Maria Tănase”, Craiova 2025

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumire formular</i>	
1	Formularul nr.1	Scrisoare de înaintare
2	Formularul nr.2	Formular de ofertă
3	Formularul nr.3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59, 60 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice
4	Formularul nr.4	Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă
5	Formularul nr.5	Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul Centrului Județean de Cultură și Artă Dolj, privind atribuirea contractului de achiziție publică: **Servicii de organizare și prezentare a Festivalului-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”**,

Noi

.....

vă

transmitem prin următoarele:

1. Oferta, în limba română;
2. Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data/...../.....

Ofertant

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpretilor Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”, Craiova 2025**

pentru suma totală de lei (suma în litere și în cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică.
2. Ne angajăm sa menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm că:
 - ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
5. Intelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(numele)

oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

.....
(semnătura)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59, 60 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de
ofertant la **procedura de achiziție publică** având ca obiect **Servicii de organizare și
prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular
Românesc „Maria Tănase”, Craiova 2025**

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm
în situația de conflict de interese așa cum este definit la **art.59, 60 și 167 din Legea
nr.98/2016 privind achizițiile publice.**

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire,
apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea
contractantă.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în cea
ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:**

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce
privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției:**

Croitoru Iulia-Andreea- Manager
Ec.Ștefan Marilisa – contabil șef
Garoafă Ionel – șef secție

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Data/...../.....

Ofertant
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIILE MEDIU, SOCIAL ȘI AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 51, ALIN. 1
DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, în temeiul art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului **Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”, Craiova 2025**

în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Ofertant

(semnătură autorizată)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului : ***Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”, Craiova 2025.***

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(ă) în..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ***Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”, Craiova 2025*** organizată de Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj, confirm că acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire după cum urmează:

- Contractul ***Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs Național al Interpreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”, Craiova 2025***

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/Modificările/Completările la Documentația de atribuire.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. din

Privind:

Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs al Intepreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase” Ediția a XXVIII-a, Craiova, 2025

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de,

între:

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ DOLJ cu sediul în Craiova, Strada Jiețului nr. 19, Craiova, telefon 0251 413 371, cod fiscal 51056154, reprezentat prin _____ - **Manager**, denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**", pe de o parte,

și

..... cu sediul în:, telefon:, fax:, e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală, cont Trezorerie nr., deschis la Trezoreria..... reprezentată prin, în calitate de "**Contractant**", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de ***Servicii de organizare și prezentare Festivalul-Concurs al Intepreților Cântecului Popular Românesc „Maria Tănase”***, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr.,
- Prin Raportul de atribuire nr. din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- p) Lege – normă , reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, mijloace optice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe/lipsuri/greșeli care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de sarcini.
- t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, activitățile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini;
- bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr.1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr.5.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr.6.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr.7.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

12. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

12.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

12.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

12.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

12.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

12.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

12.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

12.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

12.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

12.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

12.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

12.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

12.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.3. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.4. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

15.5. Persoana responsabilă cu derularea contractului:

15.6. Autoritatea contractantă se obligă să verifice serviciile prestate astfel cum au fost prevăzut în documentația de atribuire.

15.7. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii în sistemul național Ro e-factura, transmisă autorității contractante și numai după întocmirea procesului-verbal de recepție conform punctului 24.4.

16. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

16.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

16.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

16.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

16.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

17. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

17.1. Contractantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

17.2. Contractantul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul va respecta toate prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederi legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

17.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă Serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din documentația de atribuire.

17.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile documentației de atribuire, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe ca penalități, un cuantum de 0,1% pe zi din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea obligației respective. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a proiectului de către achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesar a fi operate, exceptând perioada de verificare de către comisia de recepție. Penalitățile nu vor depăși valoarea contractului..

20.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.5. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenele prevăzute la art.24.6, prestatorul are dreptul de a solicita penalități, în cuantum de 0,1% pe zi din suma a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților este limitat la valoarea sumei facturate.

20.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz stabilit la pct. 24.6 Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

21. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

21.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de sarcini.

21.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

21.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

22. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

22.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul recepționării conform punctului 24.4.

22.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

26.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

26.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

26.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

27.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

27.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract sau nu respectă termenul de predare a documentațiilor;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

27.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

31.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul achizitorului.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,, în Craiova, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Prezentul contract conține (.....) file

Pentru Autoritatea Contractantă

Pentru Contractant